

A thick dark red vertical bar is positioned on the left side of the page. Below it, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards and to the right, creating an abstract, organic shape.

FUNZIONI STRUMENTALI

**CRONOPROGRAMMA
INTEGRATO E DETTAGLIATO
DEGLI INTERVENTI**

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2023/2024

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2023/2024

(Approvato dal collegio del 21/09/23 con delibera n. 22)



*I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado*

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel. 081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri- tel. 0817881291 C.F.: 95170720635- Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail: naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO E DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI FUNZIONI STRUMENTALI

a.s. 2023-2024

- ✚ **FS AREA1-** PTOF (gestione del Piano dell'Offerta Formativa): **Ins. TERESA ALLOCCA, IMMACOLATA CAPRICANO**
- ✚ **FS AREA2** - Autovalutazione e Valutazione interna ed esterna: **Ins. MARIA CIRA PALOMBA, MARIA ROSARIA SANTOVITO**
- ✚ **FS AREA3-** Supporto al lavoro dei docenti (progettazione didattica, formazione, ricerca e sperimentazione, accoglienza neoassunti):
Ins. MICHELA SANNINO, ROSSELLA DI MATTEO
- ✚ **FS AREA4** – Supporto agli studenti, Coordinamento delle attività di inclusione alunni BES e alunni a rischio dispersione: **Ins. PALMA BORRELLI, ERSILIA GIOVE**



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

Tenuti presenti gli obiettivi prioritari desunti dal RAV e dal PdM ed i compiti delle funzioni strumentali si predispongono quanto segue:

INCARICO	SETT Inc.Staff FFSS	OTT Inc.Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (8-15/11/23)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 1: ALLOCCA TERESA CAPRICANO IMMACOLATA	Riunioni con FFSS: elaborazione cronoprogramma integrato Aggiornamento Allegato 6 PTOF- Funzionigramma Circolare presentazione aggiornamento all.8 e 9 Aggiornamento Regolamenti Predisporre copie Contratti formativi e Patto di Corresponsabilità per incontro genitori	Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Aggiornamento Allegato 8 – 9 PTOF Contratti formativi e Patto di Corresponsabilità Approvazione di delibere per tutti i progetti da inserire nell' allegato 5 PTOF- Progetti Ampliamento offerta formativa: Potenziamento Aggiornamento allegati 6 in seguito a pubblicazione organigramma e in cooperazione con collaboratore ds e DSGA Aggiornamento allegato 7 in collaborazione con ff.ss	Incontro con DS, ff. ss e collaboratrici della ds per condivisione cronoprogramma (8/11/23) Insediamento del NIV per: Regolamento NIV e aggiornamento del RAV per rendicontazione, scelte strategiche e piano di miglioramento (15/11/23) Aggiornamento Allegato 5 PTOF in collaborazione con vicaria – Progetti Ampliamento offerta formativa: Potenziamento Incontro con Commissione Orientamento e continuità (Riccardi, Iazzetta, Cozzolino, Corniello) per eventuali attività di	Coordinamento delle attività di continuità con referente settore Orientamento e continuità. Riunione NIV: aggiornamento PdM con ff ss area 2 Riunione con FF SS area 4 Inclusione dispersione per verifica monitoraggio Riunione NIV: Aggiornamento testo PTOF Raccordo con FFSS Area 2 – 3 – 4 per le sezioni di loro competenza Revisione ultima del PTOF 23/24 con pubblicazione entro la data d'iscrizione a.s 23/24 su Scuola in Chiaro	Redigere calendario progetti extracurricolari Aggiornamenti in con FF.SS area 4 inclusione: predisposizione PEI e PDP Ricezione griglie di verifica intermedie da FS Area 2 per aggiornamento Primo monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF. Redigere-Revisione documentazione con FFSS Area 2, 3 e 4 (attività di Orientamento di gennaio) Predisposizione griglie prove intermedie, raccolta dati in	Riunione con area 2 in vista del monitoraggio piano di miglioramento anno scolastico 2022/25	Incontro con referente: Individuazione dei punti di forza e punti di debolezza delle attività di continuità e orientamento. Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli. Riunione NIV: aggiornamento PdM Invio a tutti i docenti format per la ricognizione risorse professionali interne Tabulazione e archiviazione dati risorse professionali interne	Coordinamento delle attività di continuità verticale - con referente Riunioni con FFSS: per resoconto periodico Circolare relativa al questionario di monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli, da somministrare ai genitori in occasione incontri scuola-famiglia	Coordinamento delle attività di continuità verticale - eventi di chiusura anno. Incontro con referente Riunione con commissione Continuità e Orientamento per bilancio progetti di continuità Raccolta griglie prove finali per Allegato 3 Ptof con FS Area 2 Raccolta dati del monitoraggio utenza con FS Area 4 e Inclusione	Revisione modulistica adempimenti di fine anno scolastico e pubblicazione in apposita cartella Area riservata - relativa circolare Ricezione dati revisione aggiornamento RAV. Monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF con FFSS 2-3-4 Redigere documentazione di sintesi conclusiva Consegna Relazione finale incarico



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
			Open Day		collaborazione con Area 2 Condivisione materiale prove di verifica quadrimestrali Primo monitoraggio delle attività svolte.					
AREA 2: PALOMBA MARIACIRA MARIA ROSARIA SANTOVITO	Riunione con le altre FF.SS: presentazione dello staff con la dirigente	Revisione prove di ingresso e relative griglie di valutazione raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 3. Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS. Convocazione riunione NIV per la raccolta della tabulazione dati per l'autovalutazione di istituto	Insiediamento del NIV per Rendicontazione sociale in accordo con ff.ss area 1 Riunione NIV: Pianificazione degli interventi e aggiornamento RAV	Riunione NIV: elaborazione pdm 2022/25 Riunione NIV: conclusione RAV, PdM e Rendicontazione sociale	Riunione NIV: Consegna griglie a FS per allegato 3 ptof Simulazione prove invalsi CBT classi terze secondaria primo grado Raccordo con le ffss per resoconto periodico	Riunione NIV: Monitoraggio PdM 2022/2025 con FS Area 1 Predisposizione calendario docenti e organizzazione prove invalsi CBT classi terze secondaria Primo grado	Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado Riunione NIV: pianificazione per la raccolta e tabulazione dati della valutazione di istituto in vista dell'aggiornamento RAV Predisposizione calendario docenti e organizzazione Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria Predisposizione	Prove Invalsi CBT scuola secondaria Simulazione Prove Invalsi Scuola Primaria Pianificazione per la raccolta e tabulazione dati autovalutazione di istituto in vista dell'elaborazione RAV Predisposizione calendario prove e organizzazione docenti somministratori e correttori Prove Invalsi Scuola Primaria	Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria (Cartacea) classi II: ITALIANO: 7/05/24 PROVA DI LETTURA (solo classe Campione): 7/05/23 Classi V: 06/05/24 Inglese 07/05/24 Italiano 09/05/24 Matematica Scuola secondaria di primo grado (prova al computer- CBT) La scuola può scegliere tra due finestre: dal 04/04/24 al 09/04/24 Sessione ordinaria CLASSI Campioni	Riunione NIV: Pianificazione attività per l'eventuale revisione e/o aggiornamento del Rav Riunione NIV: Integrazione del Rav Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate e svolte con FS Area 1 Redazione documentazione conclusiva dell'incarico



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

							questionari di gradimento per l'autovalutazione d'istituto in collaborazione con Area 3 e Area 1		<p>Dal 04/04/24 al 30/04/24 Sessione ordinaria CLASSI non campione</p> <p>Dal 27/05/24 al 06/06/24 Sessione suppletiva Prova Invalsi Secondaria</p> <p>Riunione NIV: Raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 1.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 3: MICHELA SANNINO ROSSELLA DI MATTEO	Attività di supporto ai docenti per accoglienza alunni Accoglienza docenti in ingresso Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Ricerca ,selezione ed invio ai docenti di materiale	Monitoraggio sito URS Campania Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Supporto ai docenti nella stesura delle UdA -progettazione interdisciplinare Raccolta delle progettazioni potenziamento e invio all' FS Area 1 per Allegato 5 PTOF	Monitoraggio sito URS Campania Promozione di attività culturali, teatrali, di uscite didattiche e visite guidate Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del di novembre Rapporto sistematico con docenti, coordinatori di classe/interclasse e intersezione per la definizione del piano delle attività natalizie	Monitoraggio sito URS Campania Supporto ai neoassunti per la stesura dei bilanci iniziali delle competenze Supporto ai docenti per le attività natalizie Supporto ai docenti neoassunti nella stesura dei Bilanci iniziali delle competenze Stesura patti formativi docenti neo assunti Predisposizione	Monitoraggio sito URS Campania Predisposizione griglie prove intermedie, raccolta dati in collaborazione con Area 2 Condivisione materiale prove di verifica Primo monitoraggio delle attività svolte. Raccordo con FS	Monitoraggio sito URS Campania Predisposizione Format relativi all'attività di Peer To Peer Iscrizione docenti Tutor in piattaforma Indire Invio a tutti i docenti format per la ricognizione risorse professionali interne Tabulazione e archiviazione dati	Monitoraggio sito URS Campania Disseminazione buone pratiche educative e didattiche Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli. Raccordo con FFSS Area 1 e 2 Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per	Monitoraggio sito URS Campania Predisposizione questionario bisogni formativi personale scolastico per l'a.s. 2023/24 Restituzione dati questionario bisogni formativi personale scolastico per l'a.s. 2020/21 Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg	Monitoraggio sito URS Campania Circolare per registrazione di ulteriori attività di formazione svolte autonomamente presso altri enti formatori nel corrente anno scolastico. Rendicontazione dati emersi Predisposizione documenti per il comitato di valutazione	Comitato di valutazione neoassunti Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 12 giugno Preparare indicazioni ai gruppi di lavoro del 16 e 17 Raccordo con FS Area 1



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

relativo alle prove d'Ingresso per i diversi ambiti disciplinari	Predisposizione di un Format per ricognizione delle risorse professionali interne	Convocazione dei docenti neo assunti per presentazione percorso formativo	circolare per inizio corsi di formazione di Ambito	Area 1	risorse professionali interne	punti odg Collegio di aprile	Collegio di maggio	Predisposizione griglie prove finali, raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con Area 2	Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio di giugno
Predisposizione fotocopie schede di osservazione iniziale e prove in collaborazione con i referenti di settore	Gestione della partecipazione della scuola a gare e concorsi	Iscrizione in piattaforma docenti neo assunti	Comunicazione calendari corsi di formazione Ambito 21	Iscrizione docenti neoassunti ai poli formativi	Divulgazione di percorsi di formazione/aggiornamento	Divulgazione di percorsi di formazione/aggiornamento			Monitoraggio e valutazione di tutte le attività specifiche della funzione
Aggiornamento Mailing List	Aggiornamento testo PTOF, parte relativa alla didattica. Raccordo con FS Area 1	Divulgazione di percorsi di formazione/aggiornamento	Monitoraggio frequenza dei docenti ai corsi di aggiornamento Ambito	Creazione di cartelle condivise per le prove intermedie e parallele				Circolare di Convocazione comitato di valutazione docenti neoassunti	Redigere documentazione conclusiva dell'incarico
Invio Format Progettazione annuale alle Coordinatrici d'Interclasse e ai Coordinatori di Dipartimento	Elaborazione di uno scadenario per i docenti neo assunti relativo ai vari momenti del percorso formativo	Raccolta e tabulazione dati per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione		Divulgazione di percorsi di formazione/aggiornamento					Creazione di cartelle condivise per le prove finali e parallele
Divulgazione di percorsi di formazione/aggiornamento	Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze.								
	Creazione di cartelle condivise per le prove d'ingresso e parallele								
	Condivisione del								



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 4 INCLUSIONE: BORRELLI PALMA GIOVE ERSILIA	Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Supporto ai docenti di nuova nomina assegnati sul posto di sostegno Incontri Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) Elaborazione di modulistica utile alla raccolta di dati per alunni con disabilità Verifica controllo e supporto per le richieste docenti sostegno posti in deroga compilazione modelli USR Coordinamento delle azioni da	Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Incontri Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) Monitoraggio alunni segnalati per il sostegno scolastico Contatti con ASL di riferimento Programmazione gruppi GLO Incontri GLO Consegna PEI (31 Ottobre) con controllo della compilazione Contatti con i centri per gli alunni con disabilità Comunicare all'FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi	Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS Programmazione gruppi GLO Incontri GLO Supporto ai docenti nella stesura del PEI e PDP Consegna PDP Contatti con i centri per gli alunni con disabilità Coordinamento incontri con terapisti e genitori Monitoraggio dispersione scolastica e contatti con le famiglie degli alunni a rischio Segnalazioni alunni che non frequentano con telefonate alle famiglie	Aggiornamento archivio BES Incontri GLO Supporto ai docenti per monitoraggio alunni con disabilità di nuova individuazione e per alunni BES Monitoraggio dispersione scolastica Contatti con ASL di Riferimento Segnalazioni alunni che non frequentano con telefonate alle famiglie e con segnalazioni alla DS e agli enti preposti	Coordinamento azioni per eventuali nuove segnalazioni alunni con disabilità Incontri GLO Coordinamento attività Figure Specialistiche Incontri GLI Incontro GLO per verifica intermedia PEI Supporto ai docenti per elaborazione documentazione alunni di passaggio con disabilità Monitoraggio dispersione scolastica Contatti con ASL di riferimento Segnalazione alunni che non frequentano con	Censimento alunni DSA nella classi coinvolte da prove invalsi Contatti con ASL di riferimento Monitoraggio azioni attive per l'area inclusione Monitoraggio dispersione scolastica Verifica controllo e supporto alle richieste assegnazione docenti di sostegno posti in deroga compilazione modelli USR Segnalazioni alunni che non frequentano con telefonate alle famiglie e con segnalazioni alla DS e agli enti preposti	Coordinamento attività Figure Specialistiche Raccordo con ffss Monitoraggio dispersione scolastica Contatti con ASL di riferimento Censimento alunni BES per indagine ISTAT Segnalazioni alunni che non frequentano con telefonate alle famiglie e con segnalazioni alla DS e agli enti preposti	Contatti con ASL di riferimento Monitoraggio dispersione scolastica Monitoraggio alunni BES Incontri GLI per alunni di passaggio Incontri GLO per alunni in passaggio	Monitoraggio alunni BES Supporto ai docenti e alunni con disabilità nelle classi coinvolte nelle prove invalsi Incontri GLO per verifica finale PEI Monitoraggio dispersione scolastica	Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS giugno Incontro con il dipartimento sostegno Monitoraggio e valutazione dei punti di tutte le attività svolte Redazione documentazione conclusiva dell'incarico e consegna relazione finale Verifica controllo per le richieste docenti di sostegno posti in deroga compilazione modelli USR



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

	attivare per la richiesta delle figure specialistiche Contatti con referenti e coordinatori per il servizio di assistenza specialistica e educativa territoriale Predisposizione documentazione Bando figure specialistiche del comune di Ercolano per alunni con disabilità	all'Inclusione Supporto ai docenti nella stesura del PEI e PDP Monitoraggio alunni BES i Monitoraggio dispersione scolastica Contatti con i Servizi Sociali del Comune di Ercolano Coordinamento attività Figure Specialistiche assegnate alla scuola	Monitoraggio e andamento orario di sostegno sulle classi per eventuale necessità di rettifica e coordinamento docenti Cura contatti con servizi sociali di riferimento per eventuali situazioni a rischio dispersione Monitoraggio BES		telefonate alle famiglie e con segnalazione alla DS e agli enti preposti Monitoraggio andamento orario di sostegno sulle classi per eventuali necessità di rettifiche e coordinamento docenti Monitoraggio BES con aggiornamento dati per alunni con disabilità con integrazioni di nuove certificazioni e revisioni					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LE FF SS

Teresa Allocca

Immacolata Capricano

Maria Cira Palomba

Mariarosaria Santovito

Michela Sannino

Rossella Di Matteo

Palma Borrelli

Ersilia Giove