



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleUNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad indirizzo Musicale****Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 324

Ercolano, 24/04/2024

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano Prot. 0003356 del 24/04/2024 IV (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
 AI RESPONSABILI DI PLESSO
 AI COORDINATORI DI CLASSE
 AI DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
 ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA – AREA ALUNNI
 ATTI
 AL SITO WEB

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024/2025 – indicazioni operative

Facendo seguito alla circ. n. 234 del 20/02/2024 ed alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 6740 del 15/02/2024., avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2024/2025", si sintetizzano gli aspetti essenziali della procedura di cui all'oggetto.

La nota precisa: "Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate".

Si fa presente anche che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo grado o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

DISPOSIZIONI OPERATIVE**I docenti:**

- Compileranno entro i consigli di Classe di maggio, ciascuno per la propria disciplina, la tabella dei libri di testo (eventuale nuova adozione o se confermati) al completo di tutti i dati identificativi mediante l'applicativo Argo;
- saranno responsabili della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti (apporranno la propria firma accanto ai dati trascritti una volta compilati e stampati dalla segreteria);
- cureranno i rapporti con i rappresentanti editoriali in orari non coincidenti con le ore di servizio, secondo modalità in presenza o a distanza;
- potranno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (<http://www.adozioniaie.it>) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio curando la verifica dei dati identificativi per ogni singolo anno scolastico;
- nel procedere a nuove proposte di adozioni presenteranno apposita relazione utilizzando il modello allegato alla presente e valuteranno in maniera ponderata qualità, costo e peso;
- le proposte di nuove adozioni da parte dei singoli docenti vanno presentate attraverso la compilazione dell'Allegato 2 e consegnate al coordinatore di classe entro la prossima data utile dei consigli;
- compilata la tabella in Argo, una volta stampata dalla segreteria ivi si recheranno, ove apporranno la propria firma (relativamente alla propria disciplina) e conservata agli atti.

I coordinatori di classe/interclasse:

- a) dovranno riportare l'estratto della delibera del verbale del Consiglio di classe/interclasse con riferimento al punto riguardante le adozioni dei libri di testo per l'a. S. 2024/2025, e controllare che la compilazione esatta della tabella sia caricata correttamente;
- b) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sfioramento inviteranno i docenti a ripensare la decisione);
- c) solleciteranno ogni docente a recarsi in segreteria entro e non oltre la data del prossimo collegio dei docenti per la delibera collegiale;
- d) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

I responsabili di plesso:

- a) gestiranno i testi consegnati dai rappresentanti editoriali, mettendoli a disposizione dei docenti per la consultazione;
- b) faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- c) raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione, che qualora non venissero ritirati dalle case editrici, verranno acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

L'Ufficio di Segreteria – Area alunni:

- a) controllerà la completezza ed esattezza dei dati identificativi dei testi caricati su ARGO in collaborazione e supporto all'azione dei docenti che ivi si recheranno per la firma su ogni singolo testo già adottato o di nuova adozione;
- b) raccoglierà tutta la modulistica stampata e redatta su Argo dai consigli di classe al fine di garantire la completezza della documentazione da fornire al Collegio Docenti previsto per il 17/05/2024;
- c) curerà e controllerà tutta la fase di comunicazione dei dati tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it entro il 7 giugno 2024.

ATTENZIONE!

Considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adottate e deliberate nel mese di maggio.

SI PUBBLICA IN ALLEGATO:

- A) ALLEGATO 1 – ESTRATTO VERBALE E TABELLA ADOZIONI
- B) ALLEGATO 2 – PROPOSTA NUOVA ADOZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993