

**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad indirizzo Musicale****Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 385

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0004504 del 31/05/2024
IV (Uscita)

Ercolano, 31/05/2024

Al personale docente

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Si invitano tutti i docenti della Scuola secondaria di primo grado a predisporre le Relazioni finali e a caricare i singoli voti di disciplina entro il **5 giugno 2024**; per gli studenti che non abbiano raggiunto la piena sufficienza è necessario annotare le motivazioni nell'apposita sezione di ARGO.

In sintesi gli adempimenti:

- Relazione finale del Consiglio di classe a cura del Coordinatore di classe;
- Relazione finale di disciplina a cura del singolo docente;
- Relazione finale degli insegnanti di sostegno;
- Relazioni ammissioni alunni in deroga;
- Voti espressi per ogni disciplina;
- Voto condiviso di Ed. Civica e di Comportamento;
- Giudizi descrittivi finali e personalizzati e condivisi;
- Analisi per eventuali deroghe per superamento anno scolastico (criteri definiti nella circ. n. 343 del 7 maggio) e relazione di cui si allega alla presente il format predisposto;
- Consegna di tutti gli elaborati di ogni singola disciplina divisi per quadrimestre e con fascette identificative delle classi, sezioni e periodo;
- Relazione dei docenti di potenziamento relativo alla: tipologia di disciplina/attività svolte, frequenza degli alunni, esiti/progressi rilevati;
- Caricamento su Argo dei programmi svolti per ogni singola disciplina
- Controllo compilazione di tutte le voci sul registro personale Argo (firme, attività ecc)

Le Relazioni saranno approvate in sede di scrutinio.

Tutti i format delle relazioni sono stati allegati alla circ. n. 382.

I Docenti sono invitati a caricare su ARGO le Relazioni entro e non oltre il 5 giugno p.v., in modo da consentire ai coordinatori di classe la stesura della relazione finale del Consiglio di classe, che

sarà letta e approvata in sede di scrutinio. I Coordinatori delle classi terze al termine dello scrutinio sono tenuti a consegnare le sole Relazioni finali del C.d.C (cartacee) alla Dirigente scolastica.

SOLO PER LE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO – ESAMI DI STATO

Si invitano tutti i Docenti delle classi terze Scuola secondaria di primo grado a predisporre, oltre agli adempimenti di cui sopra:

- il PROGRAMMA D'ESAME, in duplice copia e controfirmato, oltre che dal docente, da due alunni della classe. Copia del Programma d'esame di ogni singola materia firmato deve essere consegnato agli alunni/pubblicato sul registro Argo.

Il Programma d'esame firmato sarà consegnato in modalità cartacea ai coordinatori in tempo per lo scrutinio.

- La RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE, CLASSI TERZE, predisposta dal Coordinatore di classe utilizzando il modello in uso.

Le Relazioni finali saranno approvate in sede di scrutinio e lette in sede di Plenaria.

- I docenti dovranno predisporre le 3 terne delle 4 discipline delle prove scritte (Italiano/Matematica/Inglese/Francese) da cui verrà estratta la prova prescelta ogni mattina (anche prove disciplinari per eventuali alunni BES)
- Si ricorda al docente di sostegno che in sede di Plenaria dovrà consegnare la Relazione specifica relativa alle modalità di svolgimento dell'Esame di stato conclusivo del primo ciclo e predisporre le prove scritte che lo studente dovrà svolgere (indicare se lo studente necessita di particolari strumenti/attenzioni/metodologie)
- I Coordinatori di classe al termine dello scrutinio sono tenuti a consegnare i Programmi d'esame e tutte le Relazioni finali cartacee che verranno controllate in sede di plenaria.
- Il Consiglio provvede anche alla compilazione della certificazione delle competenze (art. 2 del D.M. 742/2017) che è rilasciata agli alunni che superano l'esame di Stato, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista.

IL COORDINATORE DI CLASSE

- Controllerà che le proposte di voto siano state inserite in Argo, nei termini stabiliti, da tutti i docenti;
- Controllerà la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta;
- Redigerà la relazione finale del CdC che sarà letta e approvata in sede di scrutinio finale e poi inserita in bacheca di Argo DiDup (cliccare per presa visione e per adesione).
- Compilerà durante lo scrutinio collegialmente la Certificazione delle competenze secondo il modello ministeriale; per gli alunni con disabilità, la certificazione redatta sul modello nazionale, può essere accompagnata, se è necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del PEI (allegato al Decreto Ministeriale 742). La Certificazione delle competenze non è rilasciata ai candidati privatisti;
- Elaborerà un giudizio di comportamento in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF;
- Redigerà il verbale dello scrutinio;
- Elaborerà insieme agli altri docenti del CdC un motivato giudizio di non ammissione per gli alunni non ammessi alla classe successiva e lo ricopierà sul modello di comunicazione alle famiglie, dopo aver già contattato le stesse tramite fonogramma;
- Invierà alla Segreteria le comunicazioni alle famiglie da fotocopiare e allegare al documento di valutazione.

SCUOLA PRIMARIA

Si invitano tutti i docenti della Scuola primaria a predisporre le Relazioni finali entro il **3 giugno 2024**:

- Relazione finale della classe a cura del Coordinatore di classe
- Relazione finale degli insegnanti di sostegno
- Relazione dei docenti di potenziamento relativo alla: tipologia di disciplina/attività svolte, frequenza degli alunni, esiti/progressi rilevati
- Valutazioni espresse per ogni disciplina;
- Voto condiviso di Ed. Civica e di Comportamento
- Giudizi descrittivi finali e personalizzati e condivisi
- Analisi per eventuali deroghe per superamento anno scolastico (criteri definiti nella circ. n. 343 del 7 maggio) e relazione di cui si allega alla presente il format predisposto
- Griglie valutazioni (solo classi quinte)
- Controllo compilazione di tutte le voci sul registro personale Argo (firme, attività ecc)

Le Relazioni saranno approvate in sede di scrutinio.

Tutti i format delle relazioni sono stati allegati alla circ. n. 382.

I Docenti sono invitati a caricare su ARGO le Relazioni entro e non oltre il 3 giugno p.v., in modo da consentire ai coordinatori di classe la stesura della relazione finale del Consiglio di classe, che sarà letta e approvata in sede di scrutinio.

I Coordinatori delle classi quinte, al termine dello scrutinio, sono tenuti a consegnare le sole Relazioni finali del CdC (cartacee) alla Dirigente scolastica.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si invitato tutte le docenti a predisporre i seguenti adempimenti entro venerdì **21 giugno p.v.**:

- Relazioni di sezione
- Giudizio di valutazione per ciascun alunno
- Griglie valutazioni (solo classi in uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93